

Dans notre exemple, choisissez « Bordereau Effet.bmd » puis cliquez sur [ouvrir].

Pour les virements et les prélèvements, vous sélectionnez : « Bordereau Vir Prélèvement.bmd ».

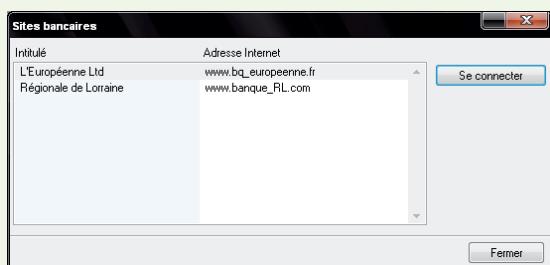
## 4 Envoi via le site internet de la banque

Dans l'exemple ci-après, nous allons voir comment envoyer votre remise par téléchargement sur le site internet de votre banque.

- a) Il faut maintenant enregistrer le fichier à envoyer. Vous pouvez lui donner le nom que vous souhaitez ; dans notre exemple le nom par défaut est LCRBEU.txt. Cliquez sur [Enregistrer]
- b) Le logiciel vous propose d'imprimer le bordereau de remise. Pour éditer le bordereau que nous venons de créer sur votre imprimante par défaut, cliquez sur [Ok]
- c) L'envoi s'effectue automatiquement s'il s'agit d'un envoi via Etebac ou Ebics.

Si vous avez choisi d'envoyer vos données par téléchargement sur le site de votre banque, sélectionnez la commande « Téléchargement internet » du menu Traitement.

Dans la fenêtre qui s'ouvre, choisissez la banque concernée par la remise et validez ce choix.



Sur le site de votre banque, saisissez votre code d'accès (login) et votre mot de passe.

**REMARQUE :** Par défaut le répertoire où sera enregistré le fichier de remise est C:/ DOCUMENTS AND SETTING / ALL USERS / DOCUMENTS PARTAGÉS / SAGE / MOYENS DE PAIEMENT / DOCUMENTS STANDARDS

Vous pouvez le modifier. Si c'est le cas, notez bien le nom et l'accès au répertoire afin de le retrouver aisément lors de l'envoi.

### Vos contacts chez Sage

Pour vous informer et commander, contactez le département Banque.

Par tél. 01 41 66 21 23

Par fax 01 41 66 21 78

Par e-mail :

informations.banques@sage.com

[www.sage.fr/banques](http://www.sage.fr/banques)

[www.sage.fr/liberte](http://www.sage.fr/liberte)